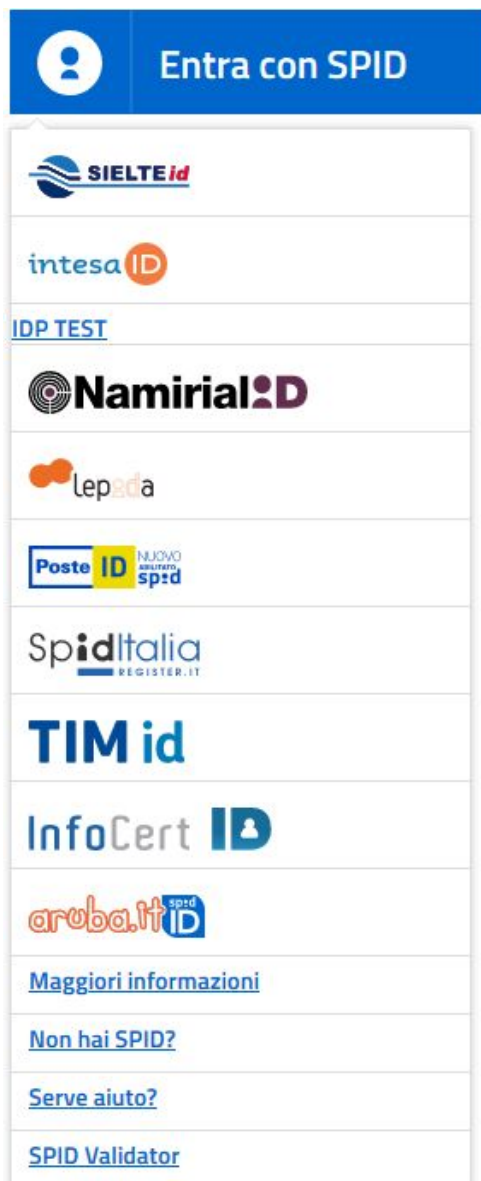


Istruzioni di accesso e compilazione del form

1. Per effettuare l'accesso alla pagina di compilazione della domanda occorre conoscere le proprie credenziali di accesso SPID (maggiori informazioni: <https://www.spid.gov.it/>).
2. Recati nella pagina Accedi:



3. Inserisci le credenziali SPID in tuo possesso.

4. Assicurati di avere a disposizione tutte le informazioni elencate nel Bando ufficiale l' ["Autotrasporto Sicura"](#) e riportate anche di seguito:
- a) denominazione\ragione sociale dell'impresa;
 - b) soggetto richiedente (deve essere il titolare\legale rappresentante dell'impresa, aver effettuato l'accesso con spid personale e sottoscritto digitalmente la domanda);
 - c) soggetto delegato (è il soggetto delegato dal titolare\legale rappresentante dell'impresa ad accedere al sito tramite spid personale, presentare e sottoscrivere digitalmente la domanda per conto dell'impresa. Deve allegare la procura o delega ad operare per le finalità del bando munita di documento di identità del titolare\legale rappresentante dell'impresa);
 - d) numero di iscrizione all'albo nazionale degli autotrasportatori;
 - e) numero di iscrizione REA al Registro delle imprese con l'indicazione della provincia della sede legale;
 - f) codice fiscale\partita iva dell'impresa richiedente;
 - g) indirizzo mail pec;
 - h) importo complessivo delle spese sostenute per le quali si richiede il contributo;
 - i) numero dei dipendenti cui le spese sono riferibili;
 - j) fatture o documentazione di spesa (da allegare in formato .pdf);
 - k) iban del conto corrente bancario o postale su cui versare il contributo.
5. La compilazione dei campi è suddivisa in 4 fasi (4 step) che sono visibilmente indicati dai numeri sulla barra verde sopra il form (la barra si tingerà di verde al superamento dello step).

Compila il form e invia la richiesta di contributo



6. Compila correttamente tutti i campi richiesti, una volta inseriti i dati richiesti vedrai una spunta verde che indicherà di poter procedere al campo successivo.

Mario ✓	Rossi ✓
Trasporti Rossi Srl ✓	<input checked="" type="radio"/> Titolare/Legale rappresentante dell'impresa <input type="radio"/> Soggetto delegato
Carica il documento d'identità del titolare/legale rappresentante dell'impresa <small>File validi jpg, jpeg, png, pdf. Dimensione massima 8MB.</small>	SFOGLIA
18740 ✓	1144555 ✓

NOTA: Alla fine dello step 1 viene richiesto di dichiarare il numero di dipendenti cui le spese sono riferibili, qui **potranno essere ricompresi** anche i conducenti/titolari/legali rappresentanti.

10

Numero dei dipendenti / conducenti / titolari conducenti, cui le spese sono riferibili

- Nello **step 2** ti sarà richiesto di allegare le fatture o la documentazione di spesa in formato PDF unico o file ZIP. La dimensione massima consentita è di 8MB.
- Nello **step 3** dovrai confermare tutte le voci di cui al punto 7.6. (a,b,c,d,e) del bando, e indicare l'importo che è stato riconosciuto, a titolo di credito di imposta di cui all'articolo 125 del DL rilancio.
NOTA: In caso di soggetto delegato, prima di accedere alla pagina di richiesta di contributo, devi scaricare [questa dichiarazione](#) che dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa richiedente, per essere poi ricaricata nell'apposito campo previsto dalla procedura.
- Nell'ultimo passaggio (**step 4**) ti verrà richiesto di scaricare il documento appena compilato (generato in versione PDF) e poi una volta firmato in digitale, di ricaricarlo tramite l'apposito pulsante (vedi schermata sottostante).



Scarica e firma il documento

Per completare la procedura è necessario scaricare il pdf della domanda compilata, firmarlo e ricaricarlo tramite l'apposito campo di upload.

EFFETTUA IL DOWNLOAD

CARICA IL DOCUMENTO



File permessi: pdf. Dimensione massima 2MB.

10. In ultimo ti verrà proposto di scaricare un file di riepilogo testuale riportante il dettaglio di **Data, Orario, Nominativo** del richiedente e **numero identificativo** della domanda effettuata.